\*SK-MPSVR-33796478



NP „Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II.“

**Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**

**Číslo výberového konania:** VK/2025/15/07

**Názov projektu:** *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II.*

**Funkcia:** zamestnanec vykonávajúci opatrenia SPOD a SK v prirodzenom rodinnom prostredí klientov v rámci Národného projektu „*Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately* II“– **terénny sociálny pracovník** **(agenda sociálna kuratela detí).**

**Počet voľných pracovných miest:** 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu;

predpokladaný nástup 08/2025, max. do 30.11.2026).

**Trvanie pracovného pomeru:** 1 rok, následne s možnosťou predĺženia do skončenia národného projektu, max. do 30.11.2026.

**Organizačný útvar:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**Miesto výkonu práce:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20,

911 01 Trenčín.

**Charakteristika práce:** Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**Rámcový opis pracovných činností:**

* samostatná terénna práca zameraná na zhromažďovanie podkladov k zhodnocovaniu situácie dieťaťa a jeho rodiny, posúdenia možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa,
* participácia na tvorbe plánu sociálnej práce,
* samostatné plnenie úloh plánu sociálnej práce, vrátane samostatného výkonu odborných metód práce na účely zabránenia vzniku, pretrvávaniu a opakovaniu sociálno-patologických javov, odstraňovania alebo zmierňovania porúch správania a výchovných problémov,
* spolupráca so subjektmi, ktoré sa podieľajú na pomoci dieťaťu a rodine,
* administratívne úkony spojené s výkonom činnosti.

**Informácia o odmeňovaní:** platová trieda **7** - tarifný plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Požadované vzdelanie uchádzača:**

minimálne ukončené vysokoškolské **vzdelanie II stupňa**. v študijnom odbore sociálna práca (§ 5 a § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), právo, psychológia, politické vedy v študijnom programe zameranom na verejnú politiku a verejnú správu alebo učiteľstvo a pedagogické vedy, alebo v študijných odboroch podľa § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Prax:** nevyžaduje sa.

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft  PowerPoint, Internet na pokročilej úrovni.

**Iné znalosti:** vodičský preukaz skupiny B výhodou, aktívny vodič.

**Jazykové znalosti:** nevyžadujú sa.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, angažovanosť pre sociálnu prácu s ohrozenou a dysfunkčnou rodinou, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem o odborný rast, schopnosť vyjednávania, advokácie záujmov klienta, facilitačné zručnosti, empatia, zdravá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si pre spoluprácu všetkých členov rodiny. Uchádzač o pozíciu by mal byť citlivý na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom sa klient pohybuje a pristupovať k nim s rešpektom.

**Požadované odborné znalosti:**

* zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Dohovor o právach dieťaťa,
* metódy a prístupy v sociálnej práce,
* zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Bc. Michaela Grznárová

Telefón:032/2440-122

E-mail: michaela.grznarova@upsvr.gov.sk

**Adresa zamestnávateľa**:  Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20,

911 01 Trenčín

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

* písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
* motivačný list,
* kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
* písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
* písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, profesijnom štruktúrovanom životopise.

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 30.07.2025**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, ktoré sú  uvedené v texte inzerátu.Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu, dátum podania v podateľni úradu alebo dátum odoslania e-mailu. Požadované doklady zaslané e-mailom je potrebné doručiť písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania (pred jeho začatím). Po tomto termíne budú uchádzači, ktorí splnili podmienky a ktorí v určenom termíne doručili všetky požadované doklady pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte vo svojej žiadosti.